

ALGEMENE VOORWAARDEN – Virtùmedia B.V.

Algemene Leveringsvoorwaarden van Virtùmedia B.V., gevestigd te Zeist, KvK 50772694, BTW-nummer NL822922988B01.

1. Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer: Virtùmedia B.V.
- Opdrachtgever: de partij die een overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer.
- Overeenkomst: iedere overeenkomst inzake de levering van diensten, producten, publicaties en/of digitale diensten.
- Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.
- Diensten: de door Opdrachtnemer verleende en/of verrichte diensten en werkzaamheden.
- Digitale Diensten: websites, digitale publicaties, nieuwsbrieven, apps, platformen, online campagnes, databestanden en digitale content die door Opdrachtnemer worden aangeboden of geleverd.
- Opdracht: de werkzaamheden en prestaties zoals omschreven in de Overeenkomst, offerte of opdrachtbevestiging.

2. Algemeen

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en Overeenkomsten van Opdrachtnemer. Zij gelden ook indien voor de uitvoering derden worden ingeschakeld.

De algemene (inkoop)voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Afwijkingen en aanvullingen zijn alleen bindend indien Opdrachtnemer deze schriftelijk of elektronisch heeft aanvaard.

Indien een bepaling nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen in stand. Partijen vervangen de betreffende bepaling door een rechtsgeldige bepaling die zoveel mogelijk bij doel en strekking aansluit.

Onvoorziene situaties worden beoordeeld naar de aard en strekking van deze Algemene Voorwaarden.

3. Offertes en aanbiedingen

Een aanbod of offerte is geldig gedurende de daarin genoemde termijn. Zonder termijn is het aanbod 30 dagen geldig.

Een vrijblijvend aanbod kan door Opdrachtnemer uiterlijk binnen 2 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding worden herroepen.

Een afwijkende aanvaarding bindt Opdrachtnemer niet, tenzij deze schriftelijk of elektronisch wordt aanvaard.

Kennelijke vergissingen of verschrijvingen binden Opdrachtnemer niet.

Een samengestelde prijsopgave verplicht niet tot uitvoering van een deel van de opdracht tegen een evenredig deel van de prijs.

Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten of nabestellingen.

4. Overeenkomst

Een Overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtgever een offerte, opdrachtbevestiging of voorstel schriftelijk of elektronisch aanvaardt, dan wel zodra Opdrachtnemer met instemming van Opdrachtgever met de uitvoering begint.

Opdrachtnemer is gebonden aan verbintenissen die zijn aangegaan door een bevoegde functionaris, tenzij Opdrachtnemer zich anderszins gebonden heeft verklaard.

Aanvullingen of wijzigingen zijn voor Opdrachtnemer bindend na schriftelijke of elektronische bevestiging, dan wel zodra Opdrachtnemer met instemming van Opdrachtgever met de uitvoering daarvan begint.

De Overeenkomst is voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard ervan anders volgt of partijen schriftelijk of elektronisch een bepaalde looptijd overeenkomen.

5. Prijzen en betaling

Partijen kunnen een vaste vergoeding overeenkomen. Bij het ontbreken daarvan wordt de vergoeding berekend op basis van werkelijk bestede uren tegen de gebruikelijke tarieven van Opdrachtnemer.

Prijzen zijn exclusief btw en andere heffingen en, tenzij anders vermeld, exclusief noodzakelijke verzend- en administratiekosten.

Opdrachtnemer mag eenmaal per jaar tarieven verhogen en mag aanzienlijke kostenstijgingen tussen aanbidding en uitvoering doorberekenen.

Voor spoedwerk en werk buiten normale werktijden kan een redelijke toeslag worden berekend. Redelijkerwijs noodzakelijke extra kosten komen voor rekening van Opdrachtgever.

Facturen moeten binnen 14 dagen na factuurdatum worden betaald, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtnemer mag een voorschot verlangen.

Na het verstrijken van de betalingstermijn is zonder ingebrekestelling 2% rente per maand verschuldigd; een deel van een maand geldt als volledige maand.

Bij niet-tijdige betaling mag Opdrachtnemer de uitvoering, waaronder publicaties, campagnes en digitale diensten, opschorten totdat volledig is betaald.

Bij liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling zijn vorderingen onmiddellijk opeisbaar.

Verrekening door Opdrachtgever is niet toegestaan.

Na het verstrijken van de betalingstermijn zijn buitengerechterlijke incassokosten verschuldigd voor zover wettelijk toegestaan.

6. Uitvoering van diensten

Opdrachtnemer voert de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig goed vakmanschap uit.

Opdrachtgever verstrekt tijdig alle noodzakelijke gegevens, informatie, instructies en materialen. Vertraging daardoor verlengt de uitvoeringstermijn en kan leiden tot extra kosten.

Bij niet-tijdige verstrekking mag Opdrachtnemer de uitvoering opschorten en extra kosten in rekening brengen.

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade door onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aan hem toe te rekenen aanspraken van derden.

Opdrachtnemer mag derden inschakelen indien dit voor een goede uitvoering nodig is.

Een uitvoeringstermijn is geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen. Bij overschrijding moet Opdrachtgever opdrachtnemer schriftelijk in gebreke stellen en een redelijke hersteltermijn geven.

7. Meerwerk en wijzigingen

Werkzaamheden buiten de overeengekomen opdracht gelden als meerwerk en worden tegen de gebruikelijke tarieven van Opdrachtnemer vergoed.

Opdrachtnemer is niet verplicht meerwerk te accepteren en kan een afzonderlijke overeenkomst verlangen.

Wijzigingen kunnen gevolgen hebben voor planning, termijn en verantwoordelijkheden. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk.

Indien de oorspronkelijke hoeveelheid werk wezenlijk is onderschat en dit niet aan Opdrachtnemer is toe te rekenen, mag Opdrachtnemer de vergoeding verhogen. Hij meldt dit vooraf schriftelijk of elektronisch.

8. Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en bedrijfsstagnatie zijn uitgesloten.

Directe schade omvat uitsluitend redelijke kosten ter vaststelling van schade, herstel van een aan Opdrachtnemer toe te rekenen gebrekkige prestatie en schadebeperking.

De aansprakelijkheid is maximaal het bedrag dat de verzekeraar uitkeert. Bij ontbreken van dekking is de aansprakelijkheid maximaal 1/12 van het totaal van de in het voorafgaande jaar voor de betreffende opdracht gefactureerde bedragen.

Schade beneden €100 per voorval wordt niet vergoed, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Opdrachtgever moet redelijke maatregelen nemen om schade te voorkomen of beperken. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die uitsluitend door derden wordt geleden.

De beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of leidinggevend personeel, voor zover wettelijk toegestaan.

9. Goedkeuring en publicatie

Bij een concept, proef, drukproef, advertentie, publicatie, ontwerp, tekst of andere uiting die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan Opdrachtgever, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor tijdige en zorgvuldige controle.

Na goedkeuring is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor fouten die redelijkerwijs bij die controle hadden kunnen worden vastgesteld.

Bij niet-tijdige goedkeuring mag de planning of publicatiedatum verschuiven en komen redelijke extra kosten voor rekening van Opdrachtgever.

10. Privacy en persoonsgegevens

Op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer is het privacybeleid van Opdrachtnemer van toepassing.

Indien Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt namens Opdrachtgever en een verwerkersovereenkomst vereist is, sluiten partijen daarvoor een afzonderlijke verwerkersovereenkomst.

Opdrachtgever staat ervoor in dat hij persoonsgegevens en andere gegevens rechtmatig aan Opdrachtnemer mag verstrekken.

11. Klachten

Klachten over de uitvoering worden zo spoedig mogelijk na ontdekking schriftelijk of elektronisch gemeld, met een duidelijke omschrijving.

Factuurklachten worden binnen 14 dagen na factuurdatum gemeld. Daarna geldt de factuur als aanvaard, behoudens aantoonbare fouten.

Een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

Opdrachtnemer beoordeelt een klacht binnen een redelijke termijn en reageert, indien mogelijk, binnen 14 dagen inhoudelijk.

12. Overmacht en digitale diensten

Bij een niet-toerekenbare tekortkoming mag Opdrachtnemer de nakoming voor een redelijke termijn opschorten zonder schadevergoeding verschuldigd te zijn.

Onder overmacht vallen onder meer uitval van telecommunicatie of elektriciteit, internet- en hostingstoringen, brand, ongeval, storingen bij leveranciers of andere derden, overheidsmaatregelen en andere omstandigheden buiten de redelijke invloed van Opdrachtnemer.

Digitale Diensten zijn mede afhankelijk van externe infrastructuur, hosting, internetverbindingen, softwareleveranciers en platforms van derden. Opdrachtnemer kan daarom niet garanderen dat Digitale Diensten altijd zonder onderbreking beschikbaar zijn.

13. Geheimhouding

Partijen houden alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst verkrijgen geheim.

Informatie is vertrouwelijk als dit is meegedeeld of uit de aard van de informatie voortvloeit.

De verplichting geldt niet voor reeds openbare informatie, rechtmatig van derden verkregen informatie of informatie die wettelijk moet worden verstrekt.

De geheimhoudingsplicht blijft na beëindiging van de Overeenkomst van kracht.

14. Beëindiging

Overeenkomsten voor bepaalde tijd kunnen tussentijds uitsluitend worden beëindigd indien dit schriftelijk of elektronisch is overeengekomen.

Overeenkomsten voor onbepaalde tijd kunnen door ieder der partijen schriftelijk of elektronisch worden opgezegd met een opzegtermijn van twee maanden, tenzij in de Overeenkomst een andere termijn is overeengekomen.

Bij tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever blijven verrichte werkzaamheden, aangegane verplichtingen en reeds gemaakte of onvermijdbare kosten volledig verschuldigd.

Opdrachtnemer mag de Overeenkomst opschorten of beëindigen bij ernstige of voortdurende wanbetaling, faillissement, surseance van betaling of beëindiging van de onderneming van Opdrachtgever, voor zover wettelijk toegestaan.

15. Intellectuele eigendom

Intellectuele eigendomsrechten op door Opdrachtgever aangeleverde materialen blijven bij Opdrachtgever of diens rechthebbenden.

Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer toestemming deze materialen te gebruiken voor de uitvoering van de Overeenkomst en staat ervoor in dat dit gebruik rechtmatig is.

Alle rechten op door Opdrachtnemer ontwikkelde of gebruikte formats, concepten, methodieken, templates, systemen, software, databases, knowhow, werkwijzen en overige materialen die niet uitdrukkelijk als overdraagbaar eindproduct zijn verkocht, blijven bij Opdrachtnemer.

Voor specifiek voor Opdrachtgever vervaardigde werken verkrijgt Opdrachtgever slechts een gebruiksrecht of overdracht van rechten indien dit uitdrukkelijk schriftelijk of elektronisch is overeengekomen.

Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden wegens inbreuk door door Opdrachtgever aangeleverde materialen.

16. Toepasselijk recht en geschillen

Op alle Overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd, tenzij de kantonrechter bevoegd is of dwingend recht anders bepaalt.

Partijen zullen zich eerst inspannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

17. Wijziging van de Algemene Voorwaarden

Opdrachtnemer is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen.

Wijzigingen worden schriftelijk of elektronisch bekendgemaakt en treden in werking op de aangekondigde datum.

Voor reeds gesloten Overeenkomsten blijven de voorwaarden gelden die bij het aangaan van de Overeenkomst van toepassing waren, tenzij partijen anders overeenkomen of wijziging noodzakelijk is door gewijzigde wet- en regelgeving.